

TITRE	LE REFERENT HANDICAP
SOUS TITRE	DEFINIR, DEVELOPPER ET ORGANISER LA FONCTION DE REFERENT HANDICAP DANS SA STRUCTURE
PUBLIC	RéféréntS Handicap en poste ou référénts Handicap en devenir Tous domaines d'activité Groupe de 6 à 10 personnes
PREREQUIS	AUCUN
DUREE	2 jours de formation
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> • Définir la notion de handicap dans son environnement • Maitriser le contexte légal et réglementaire • Déterminer le rôle et les missions du Référént Handicap • Intégrer les missions du Référént dans les processus de l'entreprise
METHODOLOGIE ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES	Apports théoriques : diaporama, QCM, photos, vidéos Questions orales, observations Mise en situation Attestation de suivi de formation
MODALITES ET SUIVI D'EVALUATION	Feuille d'émargement Evaluation formative en continu Evaluation de fin de formation Attestation de suivi de formation Questionnaire individuel de satisfaction
TARIFS	Informations et Tarifs : Emilie MALBRANQUE – Responsable ADIS Conseil & Formation e.malbranque@adis-asso.com Jihane VAN WIJCK – Assistante Commerciale – j.vanwijck@adis-asso.com
MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES	Prendre contact par mail pour l'inscription. L'analyse du besoin déterminera le délai de réalisation de l'action.